



### ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DE CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS DEL DÍA VIERNES 26 DE JUNIO DEL 2020

En la ciudad de Trujillo por conexión virtual vía zoom, convocados por el Señor Decano de la Facultad de Ciencias Agrarias, el día viernes 26 de junio del 2020 a las 6:30 p.m., se reunieron en sesión ordinaria los siguientes miembros del Consejo de Facultad: Dr. Milton Huanes Mariños, Dr. Jorge Pinna Cabrejos, Dr. Wilson Castillo Soto y Ms. Luis Márquez Villacorta. EL Dr. Fernando Rodríguez Avalos y Dr. Álvaro Hugo Pereda Paredes se encuentran de vacaciones, contando con el quorum de acuerdo al reglamento y actuando como secretaria la Ms. Carla Pretell Vásquez.

#### AGENDA

1. Aprobar Plan de trabajo semestral adaptado a la emergencia nacional COVID 19 para: Proceso de tutoría y apoyo pedagógico, Proceso de gestión de investigación, desarrollo e innovación (G I+D+i), Proceso de responsabilidad social universitaria, Proceso de seguimiento del egresado, Proceso de gestión docente y Proceso de aseguramiento de la calidad de MVZO. Orden del día
2. Aprobar Plan de trabajo semestral adaptado a la emergencia nacional COVID 19 para: Proceso de tutoría y apoyo pedagógico de ING e IIAL. Orden del día.
3. Aprobar Programa de Capacitación Especializada adaptada a la emergencia nacional COVID 19 para INAG, IIAL Y MVZO. Orden del día.
4. Aprobar carpeta de grado de bachiller de INAG, IIAL y MVZO. Orden del día

#### INFORMES

El Dr. Castillo indicó que, en coordinación con la Oficina de Relaciones Exteriores-UPAO se llegó a formalizar la matrícula semestre 2020-10 en términos de movilidad académica estudiantil para las estudiantes Negreiros Fernández y Figueroa Ramos, en la Universidad Privada Santa María de Arequipa. Para completar el proceso es necesario realizar la exoneración de prerequisites de los cursos: Ética y deontología; Cirugía veterinaria II y Elaboración y evaluación de proyectos, sin embargo, es requerimiento de la Oficina de Evaluación Académica y Registro Técnico, formalizar el trámite de acuerdo al procedimiento establecido, por tanto, la Oficina de Registro técnico ha procedido a solicitar la resolución de facultad para la exoneración de prerequisites. También, mencionó que el presupuesto reajustado para los programas no se está ejecutando, hará transferencia de gestión administrativa con la finalidad de apoyar en parte de sus gastos a estudiantes de movilidad.

Referente al Sr. Gerardo Salinas refirió que se ha solicitado el trabajo remoto con finalidad de apoyo en tareas administrativas y se le solicitó acceso a banner para realizar requerimientos.

Respecto a programa de capacitación especializada se remitió el documento a Oficina de Gestión Académica y se espera el envío del visto bueno para continuar con trámite respectivo.

Dr. Pinna mencionó que, tramitó ante recursos humanos documento en el cual solicita considerar propuesta de contratación por proyecto para docentes no ordinarios, con la finalidad de dar continuidad a las sustentaciones de tesis en modalidad no presencial y evitar continuar con demoras en los bachilleres que cumplen con requisitos, pero el jurado o asesor no tienen vínculo laboral con la universidad. Se espera la respuesta.

Ms. Márquez referenció que, se cumplió con el desarrollo de las actividades del plan de tutoría y apoyo pedagógico, y se cuenta con el visto bueno de la oficina responsable del proceso. Se coordinó con la Oficina de Bolsa de Trabajo charla a estudiantes del 8vo a 10mo ciclo para el 09 de julio del presente año. En tutoría realizará charla con Oficina de Bienestar Universitario para alumnos de segunda y tercera matrícula, pero como no hay muchos en el programa de estudios se realizará en conjunto con la Escuela de Ingeniería Agrónoma y de Medicina Veterinaria y Zootecnia, se coordinó con los responsables de tutoría de cada programa.

Se viene cumpliendo el trabajo de monitor académico y se ha visto buen desempeño de los docentes de IIAL, prueba de ello es informe de Oficina de Educación Virtual en la cual felicitan por la forma de desarrollo en su labor.

Con respecto al programa de capacitación especializada mencionó que la Oficina de Gestión Académica solicitó el reajuste del documento ante la emergencia nacional frente a covid-19, este documento se puede reajustar pero cuando se revisa el monto asignado en presupuesto para capacitación docente se observa que no hay recursos económicos asignados pero si hay en otros puntos como gastos de hospedaje, movilidad interna, movilidad nacional, hospedaje, alimentación y son conceptos que este año por la situación del país no se usarán, por tanto, una alternativa es que se realice la transferencia de estos al ítem pago de inscripción en capacitación. El Señor Decano solicitó se le envíe correo electrónico para que converse con Oficina de Planificación y se pueda concretar transferencia.

Se ha realizado validaciones de trámites virtuales para obtención de grado de bachiller y se esta alcanzando procedimientos para egresados que iniciaran trámite para solicitar título profesional, de esta forma se da continuidad a estas actividades que son muy solicitadas.

El Dr. Huanes mencionó que en caso del Programa de Estudios de Medicina Veterinaria y Zootecnia se



solicitó a Jefa de Oficina de Planificación realice transferencias de programas que no se desarrollarán y genere una mayor flexibilidad y eficiencia de los recursos económicos, se tuvo una respuesta positiva y, por tanto, se puede trabajar de la misma forma para Ingeniería Agrónoma e Industrias Alimentarias. Otro punto importante, es que la Ing. María Isabel San Martín informó que se tiene casos en Ingeniería Agrónoma de estudiantes que han quedado huérfanos o han perdido familiares a causa del covid-19, estos casos deben ser reportados para presentarlos a la alta dirección y evaluar posibilidad de apoyarlos de alguna forma, también debe darse a conocer a sus docentes.

### PEDIDOS

No hubo.

### ORDEN DEL DIA

1. Aprobación del Expediente de Grado de Bachiller del Programa de Estudios de Ingeniería Agrónoma de Shotliff Tulich, Antonella Catherine; Paredes González, Treysi Carolina  
Los Miembros del Consejo, después de que la Secretaria Académica indicó que las carpetas fueron aprobadas por el Director del Programa de Estudios y por Secretaria General de acuerdo a procedimiento, acordaron aprobar el Grado de Bachiller en Ingeniería Agrónoma Shotliff Tulich, Antonella Catherine; Paredes González, Treysi Carolina.
2. Aprobación del Expediente de Grado de Bachiller del Programa de Estudios de Ingeniería en Industrias Alimentarias de Villanueva Muñoz, Samantha Carolina  
Los Miembros del Consejo, después de revisar las carpetas correspondientes, acordaron aprobar el Grado de Bachiller en Ingeniería en Industrias Alimentarias de Villanueva Muñoz, Samantha Carolina
3. Aprobación del Expediente de Grado de Bachiller del Programa de Estudios de Medicina Veterinaria y Zootecnia de Franklin Cueto, Juan Fernando; Nuñez Reyna, Diana Paola  
Los Miembros del Consejo, después de revisar las carpetas correspondientes, acordaron aprobar el Grado de Bachiller en Medicina Veterinaria y Zootecnia de Franklin Cueto, Juan Fernando; Nuñez Reyna, Diana Paola
4. Planes de trabajo TAP, IDi, RSU, SE, GD, AC de MVZO y TAP de INAG, IIAL  
Los Directores de los Programas de Estudios de Medicina Veterinaria y Zootecnia, Ingeniería Agrónoma e Industrias Alimentarias, solicitaron la aprobación de los Planes de trabajo semestral adaptado a la emergencia nacional COVID 19, en caso de Medicina Veterinaria y Zootecnia para: Proceso de tutoría y apoyo pedagógico, Proceso de gestión de investigación, desarrollo e innovación (G I+D+i), Proceso de responsabilidad social universitaria, Proceso de seguimiento del egresado, Proceso de gestión docente y Proceso de aseguramiento de la calidad; mientras para Ingeniería Agrónoma e Industrias Alimentarias solo fue en Proceso de tutoría y apoyo pedagógico. También, indicaron que los planes cuentan con el visto bueno de cada oficina responsable del proceso. El Consejo de Facultad en su sesión ordinaria acordó: **“Aprobar los Planes de trabajo semestral adaptado a la emergencia nacional COVID 19 para: Proceso de tutoría y apoyo pedagógico, Proceso de gestión de investigación, desarrollo e innovación (G I+D+i), Proceso de responsabilidad social universitaria, Proceso de seguimiento del egresado, Proceso de gestión docente y Proceso de aseguramiento de la calidad en MVZO y el Plan de Proceso de tutoría y apoyo pedagógico en INAG e IIAL”**, con la finalidad de dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por las instancias correspondientes.
5. Programa de capacitación especializada de INAG, IIAL y MVZO  
Los Directores de los Programas de Estudios de Medicina Veterinaria y Zootecnia, Ingeniería Agrónoma e Industrias Alimentarias, solicitaron la aprobación del Programa de capacitación especializada adaptado a la emergencia nacional COVID 19, el cual fue solicitado por la Oficina de Gestión Académica para dar continuidad a esta actividad. El Consejo de Facultad en su sesión ordinaria acordó: **“Aprobar los Programas de capacitación especializada adaptados a la emergencia nacional COVID 19 para los Programas de Estudios de Ingeniería Agrónoma, Ingeniería en Industrias Alimentarias y Medicina Veterinaria y Zootecnia”**, con la finalidad de dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por las instancias correspondientes.

Los Miembros del Consejo tomaron conocimiento.

Siendo las 07.42 p.m., el Dr. Huanes como Presidente del Consejo de Facultad dio por terminada la sesión.

Ing. Dr. Milton Américo Huanes Mariños  
Decano

Ing. Ms. Carla Consuelo Pretell Vásquez  
Secretaria Académica (e)