



CONSEJO DE FACULTAD DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN SESION ORDINARIA 26 de diciembre del 2019

En Trujillo, el jueves 26 de diciembre del año dos mil diecinueve, siendo las cinco de la tarde, en la Sala de Sesiones de la Facultad de Ciencias de la Comunicación, ubicada en el segundo piso del Edificio "H" de la Universidad Privada Antenor Orrego, se realizó la Sesión Ordinaria, bajo la presidencia del señor Decano, **Dr. Dante Giovanni Padilla Zúñiga**, con la asistencia de los profesores: **Ms. Janneth Elizabeth Velásquez Gálvez**, **Ms. Ricardo Samuel Vera Leyva** y **Ms. Miguel Oscar Ñique Cadillo**; los señores consejeros Dr. Atilio León Rubio y Dr. Jaime Alba Vidal no asistieron por encontrarse en periodo vacacional; actuando en calidad de supernumeraria, la **Dra. Ana Cecilia Loo Jave**, secretaria académica, con el quórum reglamentario, el señor Decano dio inició la sesión.

1. APROBACIÓN DE CARPETAS DE GRADO DE BACHILLER

Intervención del Dr. DANTE PADILLA ZÚÑIGA

Solicitó a la señora Secretaria de Facultad diera lectura a 01 expediente para la obtención del grado académico de bachiller.

En acto seguido, solicitó a los miembros del Consejo de Facultad expresar si tenían alguna observación.

No habiéndola se procedió a aprobar la carpeta de la egresada: GUZMAN GUEVARA, MARÍA DEL ROSARIO.

2. APROBACIÓN DE CARPETAS DE TÍTULO PROFESIONAL

Intervención del Dr. DANTE PADILLA ZÚÑIGA

Solicitó a la señora Secretaria de Facultad diera lectura a 01 expediente para la obtención del título profesional de Licenciado en Ciencias de la Comunicación.

En acto seguido, solicitó a los miembros del Consejo de Facultad expresar si tenían alguna observación.

No habiéndola se procedió a aprobar las carpetas de licenciatura del bachiller: MILLA VELEZMORO, RENATO ALEJANDRO.

3. INFORMES

3.1. INFORME DE ESCUELA

Intervención de la Ms. JANETH VELÁSQUEZ GÁLVEZ

Hizo un resumen de las actividades de cierre del semestre académico, entre ellas, el Taller Diccionarios de Vida y Liderazgo sin Palabras, dirigido a los estudiantes de CCOM; la regularización


Dra. Ana Cecilia Loo Jave
Secretaria Académica


Dr. Dante Giovanni Padilla Zúñiga
Decano



de los planes de los responsables de procesos de Campus Piura; la clausura de las charlas y talleres del curso de Prácticas Preprofesionales; el cierre de las actividades de RSU con una exposición fotográfica en la Casa de la Identidad y, la movilidad académica realizada por el profesor Ricardo Vera Leyva a la Universidad Nacional de Trujillo.

Con respecto de los horarios para cursos de verano indicó que en Trujillo no se había presentado propuesta y que, a nivel de Piura, se estaba solicitando al VAC, la autorización para la apertura de 05 cursos de especialidad: Taller de Diseño en Plataformas Digitales II; Aplicaciones de Marketing; Investigación de Mercados; Comunicación para el Cambio Social I y Marketing Político.

Asimismo, respecto de los horarios para el semestre 2020-10 señaló que, a nivel de Trujillo, se tenía una propuesta a nivel de borrador, estando pendiente que el Coordinador Académico de Campus Piura, le comunicara de algunos cambios por realizar en la programación horaria en dicha filial.

Señaló que se está evaluando cómo se implementarán los cambios para los cursos de primer ciclo y que esta próxima la culminación de la propuesta de cambio curricular.

Intervención del Dr. ATILIO LEÓN RUBIO

Consultó sobre el nivel de avance de la propuesta de cambio curricular.

Intervención del Ms. RICARDO VERA LEYVA

Indicó que se tiene un primer borrador de la malla curricular y se tiene una visión clara de los cambios que deben introducirse. Señaló que se debe tener un avance de alrededor de un 70% de la propuesta; no obstante indicó que se tienen pendientes matrices que deben remitirse a OGA para su revisión.

Intervención de la Ms. JANNETH VELÁSQUEZ GÁLVEZ

Informó que el docente Vera Leyva solicita la gestión de permiso para seguir una capacitación en el extranjero.

Pasó a ORDEN DEL DÍA.

3.2. INFORME DE DECANATO

Intervención del Dr. DANTE PADILLA ZÚÑIGA

Dio a conocer la renuncia del Ms. Carlos Celi Arévalo a las funciones de Coordinador Académico de Ciencias de la Comunicación en Filial UPAO-Piura.

Pasó a ORDEN DEL DÍA.

Asimismo dio a conocer un pedido presentado por la Coordinación Académica de Piura para la contratación de personal técnico para los laboratorios de radio, fotografía y televisión y video, como también de un personal administrativo de apoyo a la coordinación.

Dra. Ana Cecilia Loo Jave
Secretaria Académica

Dr. Dante Giovanni Padilla Zúñiga
Decano



Pasó a ORDEN DEL DÍA.

De otro lado, informó que a nivel institucional se ha aprobado el “Reglamento Interno para la Prevención e Intervención en casos de hostigamiento sexual” y existe una resolución de Consejo Directivo Resolución N° 421-2019-CD-UPAO, de fecha 17 de diciembre de 2019 que ha declarado mantener vigente la comisión especial para la intervención contra el hostigamiento sexual hasta que entre en funciones el Comité de Intervención contra el hostigamiento sexual, teniendo los Decanos un plazo perentorio para enviar sus propuestas de candidato para conformar el referido comité, a nivel de estudiantes.

Los señores consejeros tomaron conocimiento.

Intervención del Ms. RICARDO VERA LEYVA

Recomendó que el Reglamento Interno para la Prevención e Intervención en casos de hostigamiento sexual” sea difundido entre la comunidad de Ciencias de la Comunicación.

4. AGENDA

4.1. APROBACIÓN DE ADENDA DEL PLAN IDI CAMPUS PIURA

Intervención de la Ms. JANNETH VELÁSQUEZ GÁLVEZ

Presentó el Plan de IDI para el semestre 2019-20, en vías de regularización, presentado por la profesora Lic. Belia Concha Alburqueque, correspondiente a filial Piura. Indicó que se debía incluir como una adenda en el plan de trabajo semestral que ya está aprobado por Resolución de Facultad, de Campus Trujillo.

Los señores consejeros dieron su aprobación.

4.2. PROGRAMA DE APOYO AL DESARROLLO DE LA TESIS

Intervención del Dr. DANTE PADILLA ZÚÑIGA

Señaló que se cuenta con una lista de interesados para oferta el Programa de Apoyo al Desarrollo de la Tesis en el 2020, indicando que la última versión se ofreció en el 2018. Propuso que la Coordinación del referido programa estuviera a cargo de la docente contratada Lic. Lastenia León Alvarez.

Los señores consejeros dieron su aprobación.

Intervención del Ms. RICARDO VERA LEYVA

Solicitó que se presente el proyecto correspondiente y que se incluya en el Reglamento la obligatoriedad de asistir a las sesiones de dictado de clases como también a las asesorías.

5. ORDEN DEL DÍA

5.1. CAPACITACIÓN EN EL EXTRANJERO DEL PROFESOR MS. RICARDO VERA LEYVA

Dra. Ana Cecilia Loo Jave
Secretaria Académica

Dr. Dante Giovanni Padilla Zúñiga
Decano



Intervención del Ms. RICARDO VERA LEYVA

Indicó haber postulado y haber sido aceptado en el Master de Lexicografía Hispánica organizado por la Real Academia en Alianza con la Universidad de León (España), el mismo que comprende un programa presencial a desarrollarse de abril a julio del 2020. Por tal motivo –expresó- haber presentado solicitud a la Dirección de Escuela para que gestione sus dos meses de vacaciones para el periodo del 1 de abril al 31 de mayo del 2020 y adicionalmente, solicita 02 meses de licencia con goce de haber, a partir del 1 de junio hasta el 31 de julio. Remarcó que se trata de una capacitación internacional relacionada con la investigación de las palabras, temática está asociada a los cursos de redacción que dicta.

Intervención de la Ms. JANNETH VELÁSQUEZ GÁLVEZ

Señaló respecto del pedido del profesor Ricardo Vera que existe un plan de desarrollo docente en vías de aprobación que está siendo evaluado por OGA, por lo que –indicó- existiría la oportunidad de articularlo a dicho plan.

Intervención del Dr. DANTE PADILLA ZÚÑIGA

Señaló que habría que prever qué docentes asumirían las horas que deje el profesor Vera durante su estancia en España. Asimismo advirtió que de haber un presupuesto en el plan de capacitación docente del programa de estudios, debieran identificarse las partidas que se afectarían para brindar apoyo económico al docente Vera Leyva.

Intervención de la Ms. JANNETH VELÁSQUEZ GÁLVEZ

Afirmó que se harían las consultas del caso para ver disponibilidad presupuestaria.

Los señores consejeros estuvieron de acuerdo con aprobar el pedido de gestión del permiso del profesor Vera Leyva para capacitación en el extranjero y se encargó a la Dirección de Escuela evaluar la posibilidad de brindar apoyo económico al docente Vera Leyva, previa revisión del Plan de Capacitación Docente CCOM 2020.

Intervención del Ms. RICARDO VERA LEYVA

Mostró su total disposición para que durante su estancia en España pueda gestionar convenios.

5.2. RENUNCIA DEL COORDINADOR ACADÉMICO DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN DE FILIAL PIURA

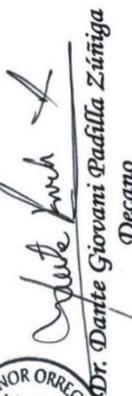
Intervención del Dr. DANTE PADILLA ZÚÑIGA

Informó que el día 26 de diciembre recibió correo electrónico del Ms. Carlos Celi Arévalo, Coordinador Académico de la carrera en Campus Piura, presentando su renuncia a dicha función. Razones de salud y familiares fueron expuestas por el docente Celi Arévalo como motivos de su renuncia. Al mismo tiempo de su renuncia, solicitaba que se le reasigne la carga académica que le corresponde en Campus Trujillo, para el semestre 2020-10.

Los señores consejeros tomaron conocimiento de la renuncia del Ms. Carlos Celi Arévalo.


Dra. Ana Cecilia Ayo Jave
Secretaria Académica




Dr. Dante Giovanni Padilla Zúñiga
Decano





Intervención del Dr. DANTE PADILLA ZÚÑIGA

Manifestó que debía verse el reemplazo del profesor Celi Arévalo, considerando que la persona a asumir la coordinación debía tener grado de magíster y radicar en Piura.

Intervención del Ms. RICARDO VERA LEYVA

Propuso tomar en cuenta varios criterios para la designación del coordinador en Piura: 1) Que sea un docente que ya haya tenido alguna responsabilidad administrativa; 2) Liderazgo y 3) Que tenga una buena imagen toda vez que representará a la Escuela no solo al interno, sino también al externo de UPAO.

Intervención de la Ms. JANNETH VELÁSQUEZ GÁLVEZ

Coincidió con el profesor Vera en evaluar el perfil de los candidatos. Indicó que quienes cumplían con dicho perfil eran las profesoras Fiorella Sevedón Amaya y Karla Bonilla Cevallos. Agregó que el coordinar de la carrera en Piura tiene además que presidir CIAC, buscar centros laborales para las prácticas preprofesionales, monitorear programa de RSU, firmar convenios; entre otras responsabilidades.

Intervención del Dr. DANTE PADILLA ZÚÑIGA

Indicó que la profesora Sevedón continuaría como responsable del proceso de tutoría toda vez que se han empoderado en dicha función, por lo que propuso a la docente Ms. Karla Bonilla Cevallos para asumir la Coordinación Académica de la carrera profesional de Ciencias de la Comunicación en Filial Piura.

Los señores consejeros dieron su aprobación.

5.3. PEDIDO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL TÉCNICO PARA LABORATORIOS DE RADIO, FOTOGRAFÍA Y TELEVISIÓN Y VIDEO EN FILIAL PIURA

Intervención del Dr. DANTE PADILLA ZÚÑIGA

Indicó haber recibido un pedido de la Coordinación Académica, días antes de la renuncia presentada, en el que se solicitaba gestionar la contratación de personal técnico para los laboratorios de fotografía, radio y televisión y video (03). Argumentó que el pedido se justificaba por el crecimiento de la población estudiantil de CCOM en Campus Piura y porque los actuales técnicos (1 por laboratorio) no se abastecen para la demanda académica en dicha sede.

Señaló que la convocatoria debiera considerar que sean egresados de la carrera que estén familiarizados o tengan experiencia con el manejo de equipos especializados.

Los señores consejeros estuvieron de acuerdo en dar su respaldo y canalizar el pedido ante la Dirección de Recursos Humanos.

Dra. Ana Cecilia Azo Jave
Secretaria Académica

Dr. Dante Giovanni Padilla Zúñiga
Decano



5.4. PEDIDO DE CONTRATACIÓN DE APOYO ADMINISTRATIVO PARA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE CCOM EN FILIAL PIURA

Intervención del Dr. DANTE PADILLA ZÚÑIGA

Presentó el pedido de la Coordinación Académica de CCOM Piura, de fecha 26 de diciembre del año en curso, solicitando se gestione la contratación de 01 personal para apoyo administrativo para brindar asistencia directa a la Coordinación.

Indicó que la Coordinación Académica de CCOM Piura sustentó su pedido dado que el tiempo de 20 horas asignados al Coordinador resulta insuficiente para el cumplimiento de los procesos, generando malestar en padres de familia, alumnos, docentes y otros públicos de interés; además de las responsabilidades vinculadas con la acreditación y la asistencia a capacitaciones.

Los señores consejeros estuvieron de acuerdo en dar su respaldo y canalizar el pedido ante la Dirección de Recursos Humanos.


Dra. Ana Cecilia Loo Jave
Secretaria Académica



ACUERDOS:

ACUERDO N° 01/S.O.26.12.19

APROBAR el otorgamiento del Grado Académico de Bachiller en Ciencias de la Comunicación a la egresada de la Facultad de Ciencias de la Comunicación: **GUZMAN GUEVARA, MARÍA DEL ROSARIO**.

ACUERDO N° 02/S.O.26.12.19

APROBAR el otorgamiento del Título Profesional de LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN al Bachiller: **RENATO ALEJANDRO MILLA VELEZMORO**.

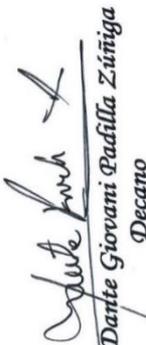
ACUERDO N° 03/S.O.26.12.19

APROBAR, en vías de regularización, el Plan de Trabajo Semestral de Investigación, Desarrollo e Innovación del Programa de Estudios de Ciencias de la Comunicación, semestre 2019-20, Filial UPAO-Piura, para ser incorporado como adenda, en la Resolución de Facultad que autoriza el Plan de Trabajo Semestral de I+D+i del Programa de Estudios de Ciencias de la Comunicación, semestre 2019-20, correspondiente a Campus Trujillo.

ACUERDO N° 04/S.O.26.12.19

APROBAR la designación de la Lic. Rita Lastenia León Alvarez en calidad de Coordinadora del Programa de Apoyo al Desarrollo de la Tesis en Ciencias de la Comunicación 2020-10 y encargarle la elaboración del proyecto correspondiente.

ACUERDO N° 05/S.O.26.12.19


Dr. Dante Giovanni Padilla Zúñiga
Decano





RESPALDAR el pedido del profesor nombrado Ms. Ricardo Vera Leyva para gestionar ante quien corresponda la programación de sus vacaciones para el periodo comprendido entre el 1 de abril al 31 de mayo del 2020 y, adicionalmente, solicitar 02 meses de licencia con goce de haber, a partir del 1 de junio hasta el 31 de julio, para asistir a las clases presenciales del Master Internacional en Lexicografía, en España, organizado por la Real Academia Española (RAE), en alianza con la Universidad de León.

ACUERDO N° 06/S.O. 26.12.19

TOMAR conocimiento de la renuncia presentada por el docente ordinario Ms. CARLOS ALBERTO CELI ARÉVALO, a la función de coordinador académico de la carrera profesional de Ciencias de la Comunicación de la filial UPAO-Piura.

ACUERDO N° 07/S.O.26.12.19

PROPONER la contratación de la Ms. KARLA PAOLA BONILLA CEVALLOS, en calidad de Coordinadora Académica de la carrera profesional de Ciencias de la Comunicación de la Filial UPAO-Piura, desde el 20 de enero hasta el 31 de julio del 2020, solicitando la asignación de cuarenta (40) horas semanales/mensual.

ACUERDO N° 08/S.O.26.12.19

RESPALDAR el pedido de la Coordinación Académica de Ciencias de la Comunicación Filial UPAO-Piura para gestionar ante la Dirección de Recursos Humanos la contratación, a tiempo completo, de 03 personal técnico para los laboratorios de Fotografía, Radio y Televisión-Video respectivamente, para el semestre 2020-10.

ACUERDO N° 09/S.O.26.12.19

RESPALDAR el pedido de la Coordinación Académica de Ciencias de la Comunicación Filial UPAO-Piura para gestionar ante la Dirección de Recursos Humanos la contratación de 01 personal administrativo que brinde servicios de apoyo directo a la referida coordinación.

Siendo las siete de la noche y, no habiendo más que tratar, el señor Decano dio por concluida la sesión, agradeciendo la asistencia a los señores consejeros.



Dr. Dante Giovanni Padilla Zúñiga
Decano



Dra. Ana Cecilia Loo Jave
Secretaria Académica