



### CONSEJO DE FACULTAD SESIÓN ORDINARIA

**Fecha: 24 – 11 - 2020**

En la ciudad de Trujillo, siendo las 11:00 am., del día martes 24 de noviembre del año dos mil veinte, de conformidad con el Estatuto de la Universidad Privada Antenor Orrego, reunidos de modo virtual utilizando la plataforma Zoom, debido al estado de emergencia nacional decretado por el Gobierno; declararon formalmente instalada la sesión ordinaria los integrantes del Consejo de Facultad de Ciencias Económicas, bajo la presidencia del señor decano Dr. José Castañeda Nassi, con la asistencia de los siguientes Consejeros: Dra. Lucero Uceda Dávila, Mg. Luz Gorriti Delgado, Dr. Víctor Vega Sáñez y Ms. Ricardo León Mantilla. Actuó como Secretario el Dr. Manuel Angulo Burgos.

El consejero docente Mg. Luis Flores Rodríguez, se encuentra en periodo de vacaciones.

Comprobado el quórum reglamentario, el Sr. Presidente del Consejo declaró abierta la sesión y se procedió al desarrollo de la misma, indicándose que, con la citación, vía correo electrónico institucional, se remitió a cada consejero la siguiente agenda:

- 1. EXPEDIENTES DE GRADOS Y TÍTULOS.**
- 2. OFICIO-N° 0473-ESC. CONTAB\_FCCEE\_-UPAO, PLAN SEMESTRAL 2020-20 PROCESO TUTORÍA Y APOYO PEDAGÓGICO DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD SEDE TRUJILLO.**
- 3. OFICIO-N° 0474-ESC. CONTAB\_FCCEE\_-UPAO, PLAN SEMESTRAL 2020-20 PROCESO TUTORÍA Y APOYO PEDAGÓGICO DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD SEDE PIURA.**
- 4. OFICIO-N° 0475-ESC. CONTAB\_FCCEE\_-UPAO, PLAN SEMESTRAL 2020-20 PROCESO DE GESTIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO Y GESTIÓN DE COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD SEDE TRUJILLO.**
- 5. OFICIO-N° 0476-ESC. CONTAB\_FCCEE\_-UPAO, PLAN SEMESTRAL 2020-20 PROCESO DE GESTIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO Y GESTIÓN DE COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD SEDE PIURA.**
- 6. OFICIO N°215-2020-EMNI-FCCEE-UPAO, PLAN DE TRABAJO SEMESTRAL DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO Y GESTIÓN DE COMPETENCIAS – SEMESTRE 2020.20 DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES.**
- 7. OFICIO N°0456-2020-EPA-FCCEE-UPAO, PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO Y COMPETENCIAS SEMESTRE ACADÉMICO 2020-20 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACION SEDE TRUJILLO.**
- 8. OFICIO N°0457-2020-EPA-FCCEE-UPAO, PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO Y COMPETENCIAS SEMESTRE ACADÉMICO 2020-20 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN FILIAL PIURA.**
- 9. OFICIO N°0458-2020-EPA-FCCEE-UPAO, PLAN SEMESTRAL DE TUTORÍA Y APOYO PEDAGÓGICO SEMESTRE ACADÉMICO 2020-20 - PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN – SEDE TRUJILLO.**
- 10. OFICIO N°0459-2020-EPA-FCCEE-UPAO, PLAN SEMESTRAL DE TUTORÍA Y APOYO PEDAGÓGICO SEMESTRE ACADÉMICO 2020-20 - PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN – FILIAL PIURA.**
- 11. OFICIO N°217-2020-EMNI-FCCEE-UPAO, PLAN DE TRABAJO SEMESTRAL DEL PROCESO DE TUTORÍA Y APOYO PEDAGÓGICO – SEMESTRE 2020.20 DEL**



- PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES.**
12. **OFICIO N°220-2020-EMNI-FCCEE-UPAO, PLAN DE TRABAJO SEMESTRAL RSU 2020.20 DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES.**
  13. **OFICIO-N° 0485-ESC. CONTAB\_FCCEE\_-UPAO, PLAN SEMESTRAL 2020-20 PROCESO DE GESTIÓN DOCENTE DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD SEDE TRUJILLO.**
  14. **OFICIO-N° 0487-ESC. CONTAB\_FCCEE\_-UPAO, PLAN SEMESTRAL 2020-20 PROCESO DE GESTIÓN DOCENTE DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD SEDE PIURA.**
  15. **OFICIO-N° 501-ESC. CONTAB.\_FCCEE-UPAO, INFORME SOBRE MOVILIDAD ACADÉMICA DEL DOCENTE Mg. OSCAR PANIBRA FLORES SEMESTRE 2020-20 DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD SEDE TRUJILLO.**
  16. **OFICIO-N° 502-ESC. CONTAB.\_FCCEE-UPAO, INFORME SOBRE MOVILIDAD ACADÉMICA INTERNACIONAL ENTRANTE REALIZADA POR EL DOCENTE Mg. JOSÉ DAVID GUTIERREZ SERRANO SEMESTRE 2020-20 EN EL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD SEDE TRUJILLO.**
  17. **OFICIO-N° 0509-ESC. CONTAB\_FCCEE\_-UPAO, PLAN SEMESTRAL 2020-20 PROCESO RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD SEDE PIURA.**
  18. **OFICIO N°224-2020-EMNI-FCCEE-UPAO, PLAN DE TRABAJO SEMESTRAL DEL PROCESO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES – SEMESTRE 2020.20.**
  19. **OFICIO N°0475-2020-EPA-FCCEE-UPAO, PLAN DE TRABAJO SEMESTRAL DEL PROCESO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN SEMESTRE ACADÉMICO 2020-20.**

### DESARROLLO DE LA SESIÓN

#### **A. APROBACIÓN DE ACTAS.**

Se aprobó el acta de la Sesión Ordinaria del 26-10-2020.

Se aprobó las actas de Sesión Extraordinaria del 30-10-2020 y 9-11-2020.

#### **B. DESPACHO.**

➤ **NO HUBO DESPACHO.**

#### **C. INFORMES.**

- **Del Dr. José Castañeda Nassi, sobre mejora continua capacitación docente se realiza sobre la base de diagnóstico. El alcance a todos los colegas y con resultados esperados. SE TOMÓ CONOCIMIENTO**
- **Del Dr. José Castañeda Nassi, sobre los casos de los docentes ordinarios Danilo Wilson Cuadra, Javier Córdova Córdova y Hugo Vásquez Vargas, se hicieron las coordinaciones para asignación lectiva. En el caso del Prof. Danilo Wilson Cuadra, ha solicitado licencia; el Dr. Javier Córdova Córdova, está elaborando informes de investigación y El Prof. Hugo Vásquez Vargas tiene proceso. SE TOMÓ CONOCIMIENTO.**
- **Del Ms. Ricardo León Mantilla, informó que en el caso del Dr. Javier Córdova Córdova, su retiro como docente depende de la Universidad, mientras tanto, continuará asignándole tareas de investigación. SE TOMÓ CONOCIMIENTO.**

#### **D. PEDIDOS.**

- **Del Dr. José Castañeda Nassi, sobre periodo de goce vacacional del docente contratado Carlos Chávez Rojas. PASÓ A ORDEN DEL DÍA.**
- **De la Dra. Lucero Uceda Dávila, sobre designación de docente Coordinador del Programa de Maestría en Administración con Mención en Finanzas. PASÓ A ORDEN DEL DÍA.**



### **E. ORDEN DEL DÍA.**

A propuesta del señor Decano, y con el propósito de ordenar la siguiente etapa de la sesión, se acordó el desarrollo del debate tomando en cuenta los puntos que contiene la agenda notificada y el pedido correspondiente.

El señor Presidente del Consejo dio cuenta de los expedientes para grado académico de bachiller y título profesional que se han tramitado a través de las Carreras Profesionales de Administración y de Contabilidad, los mismos que cuenta con su visto bueno.

El señor Presidente indicó que, habiendo cumplido con el procedimiento reglamentario, solicita al Consejo aprobar los grados académicos y títulos profesionales sometidos a consideración.

### **1. APROBACIÓN DE GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER Y TÍTULO PROFESIONAL.**

#### **GRADOS ACADÉMICOS DE BACHILLER**

##### **ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN – SEDE TRUJILLO**

###### **ACUERDO 229:**

**Aprobar el grado académico de bachiller en Ciencias Económicas para los egresados: BURGOS LEON SERGIO ESTUARDO, LEON CARRANZA NATALY DEL PILAR, MACHUCA ACOSTA OLENKA LISBETH, MENDEZ CORDOVA JOSE ANDRE, PAZO QUEREVALU GIANCARLOS JOEL, RAMIREZ CORDOVA RUBI NUNASCH, ROJAS BALTOIANO HUGO ANTONIO, VELASQUEZ RODRIGUEZ DANITZA SUSAN y VENEGAS SANCHEZ SHIRLEY STEPHANEE.**

##### **ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN, SEMIPRESENCIAL – SEDE TRUJILLO**

###### **ACUERDO 230:**

**Aprobar el grado académico de bachiller en Ciencias Económicas para la egresada: ACOSTA ROJAS LILI JULIA.**

##### **ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN, SEMIPRESENCIAL – FILIAL PIURA**

###### **ACUERDO 231:**

**Aprobar el grado académico de bachiller en Ciencias Económicas para los egresados: CAMPOS PAZ JOSE ALBERTO, CASTAÑEDA VINCES KARLA ESTEPHANIE, PURIZACA VILELA NILS OMAR y RAMOS LEON FRANK ANDRE.**

##### **ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD – SEDE TRUJILLO**

###### **ACUERDO 232:**

**Aprobar el grado académico de bachiller en Ciencias Económicas para los egresados: ACUÑA BAYONA DIEGO ALEJANDRO, GUTIERREZ VILLANUEVA DARLIN ANTONIO, MARTINEZ SANTISTEBAN LUCILA ELIZABETH, MORANTE MURRUGARRA GRACIELA CATHERINE y REBAZA AGREDA KAREN ELISABET.**

##### **ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD – FILIAL PIURA**

###### **ACUERDO 233:**

**Aprobar el grado académico de bachiller en Ciencias Económicas para los egresados: CASTRO FEBRE MARLON JUNIOR y GUEVARA BASTARRACHEA MAYRA LUCIA.**

#### **TÍTULOS PROFESIONALES**

##### **ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN – SEDE TRUJILLO**

###### **ACUERDO 234:**



**Aprobar el Título Profesional de Licenciado en Administración para los bachilleres:**

ALMANZA CABANILLAS JUAN MARTIN, BURGOS GOMEZ ALBERTO MARTIN LEONARDO, CAMPOS AGUILAR GABRIELA, CASTILLO TORO WENDY MARIA YOLANDA, DAVILA SAAVEDRA KAROL DEL PILAR, GONZALES GUZMAN YEHIA NOEMI, GUARNIZ PAREDES JACKELINE ELIZABETH, HUAMAN ALVITES FLOR ELITA, JIMENEZ BRIONES MARCO ANTONIO, LOPEZ SANCHEZ GUILLERMO ARTURO, LUNA ABANTO FRANCISCO ULISES, PEREZ MELENDEZ ROSARIO DEL CARMEN, QUIROS SANCHEZ ANA CLAUDIA, REYNA ARANDA RENZO KEVIN y VASQUEZ MONTES AIRTON HEBER.

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN, SEMIPRESENCIAL – SEDE TRUJILLO**

**ACUERDO 235:**

**Aprobar el Título Profesional de Licenciado en Administración para los bachilleres:**

CASTILLO ARENAS DE ASMAT JOHANNA CATHERINE, GUADAMOS MONTALVAN LIZETH JHOANA, LEON CARASAS GUSTAVO ANTONIO, MAMANI CHULLUNQUIA DIEGO ARMANDO, OCAMPO RAMIREZ IVONNS MILAGROS, PAREDES MORAN ANNER MILDER, PIZARRO PINCHI NELLY LUZ, QUIROZ RISCO ELIZABETH CRISTINA, RODRIGUEZ AZAÑERO DANIEL ARTEMIO, SANCHEZ CRUZ MARIA ISABEL, TANDAYPAN OTINIANO MILIBEHT, VALDERRAMA TANDAYPAN LOURDES MILAGROS y VASQUEZ RIVAS FATIMA ROSAMIRA.

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN – FILIAL PIURA**

**ACUERDO 236:**

**Aprobar el Título Profesional de Licenciado en Administración para los bachilleres:**

ARENAS BENITES JUAN CARLOS, ARNAO ABRAMONTE ALEXANDRA, AVENDAÑO PRADO NANCY GIANELLA, CERVANTES RIVAS EMILY CAMILA, COICO SANCHEZ JORGE LUIS, FARFAN SAAVEDRA LUCY CAROLINA, LEON CARMEN RONALD ALEXANDER, MONCAYO BARRETO ALVARO, PACHERRES SANDOVAL DIANA CAROLINA, PALACIOS ELERA KEVIN, REYES CALLE JORGE LEANDRO, RIVERA COVEÑAS JAMES TEDDY, SILVA GOMEZ SHENA MERCEDES, VARGAS ROJAS MERCY PRICSYLIA, VILLEGAS VILELA DALESCA ALESSANDRA y ZAPATA QUIROZ MILENA DEL PILAR.

AÑAMURO VILELA LUIS DAVID, CABREJOS VASQUEZ ANACLAUDIA, CASTRO CARRASCO MARIA ALEJANDRA, CONTRERAS FIESTAS MILENY MARIENELLA, GAMBOA CASTRO DAVID ABEL, GUERRERO ALAMA CESAR JAHIR DEL JESUS, RAMOS ABURTO INGRID ALEXANDRA, RAMOS RUIZ MELISSA MANUELA, RIVERA PANTA SERGIO ADEMIR y SANCHEZ SANCHEZ CHRISTIAN ALEXANDER

**ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN, SEMIPRESENCIAL – FILIAL PIURA**

**ACUERDO 237:**

**Aprobar el Título Profesional de Licenciada en Administración para la bachiller:**

CAMIZAN QUEZADA MAUD ELIZABETH

**ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD – SEDE TRUJILLO**

**ACUERDO 238:**

**Aprobar el Título Profesional de Contador Público para los bachilleres:**

FUENTES ROMERO TONNY y REYNA VILLOSLADO MILAGROS ELIZABETH.

**2. OFICIO-N° 0473-ESC. CONTAB\_FCCEE\_-UPAO, PLAN SEMESTRAL 2020-20 PROCESO TUTORÍA Y APOYO PEDAGÓGICO DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD SEDE TRUJILLO.**

El Presidente del Consejo solicitó se de lectura al oficio. Se procede con la lectura.

El Dr. José Castañeda Nassi, manifiesta que por OFICIO-N° 0473-ESC. CONTAB\_FCCEE\_-UPAO, el Director de la Escuela Profesional de Contabilidad, remite el Plan Semestral Proceso Tutoría y



Apoyo Pedagógico, del Programa de Estudios de Contabilidad, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, Sede Trujillo, el mismo que cuenta con el visto bueno de la Oficina de Gestión Académica; el que pone a consideración del Consejo de Facultad para su aprobación.

El Consejo de Facultad por unanimidad toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO 239:**

**Aprobar Plan Semestral Proceso Tutoría y Apoyo Pedagógico, del Programa de Estudios de Contabilidad, correspondiente al Semestre Académico 2020-20 – Sede Trujillo, tal y conforme a la propuesta.**

**3. OFICIO-N° 0474-ESC. CONTAB\_FCCEE\_-UPAO, PLAN SEMESTRAL 2020-20 PROCESO TUTORÍA Y APOYO PEDAGÓGICO DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD SEDE PIURA.**

El Presidente del Consejo solicitó se de lectura al oficio. Se procede con la lectura.

El Dr. José Castañeda Nassi, manifiesta que por OFICIO-N° 0474-ESC. CONTAB\_FCCEE\_-UPAO, el Director de la Escuela Profesional de Contabilidad, remite el Plan Semestral Proceso Tutoría y Apoyo Pedagógico, del Programa de Estudios de Contabilidad, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, Filial Piura, el mismo que cuenta con el visto bueno de la Oficina de Gestión Académica; el que pone a consideración del Consejo de Facultad para su aprobación.

El Consejo de Facultad por unanimidad toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO 240:**

**Aprobar Plan Semestral Proceso Tutoría y Apoyo Pedagógico, del Programa de Estudios de Contabilidad, correspondiente al Semestre Académico 2020-20 – Filial Piura, tal y conforme a la propuesta.**

**4. OFICIO-N° 0475-ESC. CONTAB\_FCCEE\_-UPAO, PLAN SEMESTRAL 2020-20 PROCESO DE GESTIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO Y GESTIÓN DE COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD SEDE TRUJILLO.**

El Presidente del Consejo solicita se de lectura al oficio. Se procede con la lectura.

El Dr. José Castañeda Nassi, manifiesta que por oficio N° 0475-ESC. CONTAB\_FCCEE\_UPAO, el Director de la Escuela Profesional de Contabilidad, remite el Plan Semestral Proceso de Gestión del Proyecto Formativo y Gestión de Competencias, del Programa de Estudios de Contabilidad, Sede Trujillo, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, el mismo que cuenta con el visto bueno de la Oficina de Gestión Académica; el que pone a consideración del Consejo de Facultad para su aprobación.

El Consejo de Facultad por unanimidad toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO 241:**

**Aprobar el Plan de Trabajo Semestral Proceso de Gestión del Proyecto Formativo y Gestión de Competencias, del Programa de Estudios de Contabilidad, Sede Trujillo, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, tal y conforme a la propuesta.**

**5. OFICIO-N° 0476-ESC. CONTAB\_FCCEE\_-UPAO, PLAN SEMESTRAL 2020-20 PROCESO DE GESTIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO Y GESTIÓN DE**



### **COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD SEDE PIURA.**

El Presidente del Consejo solicita se de lectura al oficio. Se procede con la lectura.

El Dr. José Castañeda Nassi, manifiesta que por oficio N° 0476-ESC. CONTAB\_FCCEE\_UPAO, el Director de la Escuela Profesional de Contabilidad, remite el Plan Semestral Proceso de Gestión del Proyecto Formativo y Gestión de Competencias, del Programa de Estudios de Contabilidad, Filial Piura, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, el mismo que cuenta con el visto bueno de la Oficina de Gestión Académica; el que pone a consideración del Consejo de Facultad para su aprobación.

El Consejo de Facultad por unanimidad toma el siguiente acuerdo:

#### **ACUERDO 242:**

**Aprobar el Plan de Trabajo Semestral Proceso de Gestión del Proyecto Formativo y Gestión de Competencias, del Programa de Estudios de Contabilidad, Filial Piura, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, tal y conforme a la propuesta.**

#### **6. OFICIO N°215-2020-EMNI-FCCEE-UPAO, PLAN DE TRABAJO SEMESTRAL DEL PROCESO DE GESTIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO Y GESTIÓN DE COMPETENCIAS – SEMESTRE 2020.20 DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES.**

El Presidente del Consejo solicita se de lectura al oficio. Se procede con la lectura.

El Dr. José Castañeda Nassi, manifiesta que por oficio N°215-2020-EMNI-FCCEE-UPAO, la Directora de la Escuela Profesional de Economía, remite el Plan de Trabajo Semestral del Proceso de Gestión del Proyecto Formativo y Gestión de Competencias, del Programa de Estudios de Economía y Negocios Internacionales, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, el mismo que cuenta con el visto bueno de la Oficina de Gestión Académica; el que pone a consideración del Consejo de Facultad para su aprobación.

El Consejo de Facultad por unanimidad toma el siguiente acuerdo:

#### **ACUERDO 243:**

**Aprobar el Plan de Trabajo Semestral del Proceso de Gestión del Proyecto Formativo y Gestión de Competencias, del Programa de Estudios de Economía y Negocios Internacionales, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, tal y conforme a la propuesta.**

#### **7. OFICIO N°0456-2020-EPA-FCCEE-UPAO, PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO Y COMPETENCIAS SEMESTRE ACADÉMICO 2020-20 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN SEDE TRUJILLO.**

El Presidente del Consejo solicita se de lectura al oficio. Se procede con la lectura.

El Dr. José Castañeda Nassi, manifiesta que por oficio N°0456-2020-EPA-FCCEE-UPAO, la Directora encargada de la Escuela Profesional de Administración, remite el Plan de Trabajo de Gestión del Proyecto Formativo y Competencias, del Programa de Estudios de Administración, Sede Trujillo, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, el mismo que cuenta con el visto bueno de la Oficina de Gestión Académica; el que pone a consideración del Consejo de Facultad para su aprobación.



El Consejo de Facultad por unanimidad toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO 244:**

**Aprobar el Plan de Trabajo de Gestión del Proyecto Formativo y Competencias, del Programa de Estudios de Administración, Sede Trujillo, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, tal y conforme a la propuesta.**

**8. OFICIO N°0457-2020-EPA-FCCEE-UPAO, PLAN DE TRABAJO DE GESTIÓN DEL PROYECTO FORMATIVO Y COMPETENCIAS SEMESTRE ACADÉMICO 2020-20 PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN FILIAL PIURA.**

El Presidente del Consejo solicita se de lectura al oficio. Se procede con la lectura.

El Dr. José Castañeda Nassi, manifiesta que por oficio N°0457-2020-EPA-FCCEE-UPAO, la Directora encargada de la Escuela Profesional de Administración, remite el Plan de Trabajo de Gestión del Proyecto Formativo y Competencias, del Programa de Estudios de Administración, Filial Piura, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, el mismo que cuenta con el visto bueno de la Oficina de Gestión Académica; el que pone a consideración del Consejo de Facultad para su aprobación.

El Consejo de Facultad por unanimidad toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO 245:**

**Aprobar el Plan de Trabajo de Gestión del Proyecto Formativo y Competencias, del Programa de Estudios de Administración, Filial Piura, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, tal y conforme a la propuesta.**

**9. OFICIO N°0458-2020-EPA-FCCEE-UPAO, PLAN SEMESTRAL DE TUTORÍA Y APOYO PEDAGÓGICO SEMESTRE ACADÉMICO 2020-20 - PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN – SEDE TRUJILLO.**

El Presidente del Consejo solicitó se de lectura al oficio. Se procede con la lectura.

El Dr. José Castañeda Nassi, manifiesta que por oficio N°0458-2020-EPA-FCCEE-UPAO, la Directora encargada de la Escuela Profesional de Administración, remite el Plan Semestral de Tutoría y Apoyo Pedagógico, del Programa de Estudios de Administración, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, Sede Trujillo, el mismo que cuenta con el visto bueno de la Oficina de Gestión Académica; el que pone a consideración del Consejo de Facultad para su aprobación.

El Consejo de Facultad por unanimidad toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO 246:**

**Aprobar Plan Semestral de Tutoría y Apoyo Pedagógico, del Programa de Estudios de Administración, correspondiente al Semestre Académico 2020-20 – Sede Trujillo, tal y conforme a la propuesta.**

**10. OFICIO N°0459-2020-EPA-FCCEE-UPAO, PLAN SEMESTRAL DE TUTORÍA Y APOYO PEDAGÓGICO SEMESTRE ACADÉMICO 2020-20 - PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN – FILIAL PIURA.**

El Presidente del Consejo solicitó se de lectura al oficio. Se procede con la lectura.

El Dr. José Castañeda Nassi, manifiesta que por oficio N°0459-2020-EPA-FCCEE-UPAO, la



Directora encargada de la Escuela Profesional de Administración, remite el Plan Semestral de Tutoría y Apoyo Pedagógico, del Programa de Estudios de Administración, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, Filial Piura, el mismo que cuenta con el visto bueno de la Oficina de Gestión Académica; el que pone a consideración del Consejo de Facultad para su aprobación.

El Consejo de Facultad por unanimidad toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO 247:**

**Aprobar Plan Semestral de Tutoría y Apoyo Pedagógico, del Programa de Estudios de Administración, correspondiente al Semestre Académico 2020-20 – Filial Piura, tal y conforme a la propuesta.**

**11. OFICIO N°217-2020-EMNI-FCCEE-UPAO, PLAN DE TRABAJO SEMESTRAL DEL PROCESO DE TUTORÍA Y APOYO PEDAGÓGICO – SEMESTRE 2020.20 DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES.**

El Presidente del Consejo solicitó se de lectura al oficio. Se procede con la lectura.

El Dr. José Castañeda Nassi, manifiesta que por oficio N°217-2020-EMNI-FCCEE-UPAO, la Directora de la Escuela Profesional de Economía, remite el Plan de Trabajo Semestral del Proceso de Tutoría y Apoyo Pedagógico, del Programa de Estudios de Economía y Negocios Internacionales, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, el mismo que cuenta con el visto bueno de la Oficina de Gestión Académica; el que pone a consideración del Consejo de Facultad para su aprobación.

El Consejo de Facultad por unanimidad toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO 248:**

**Aprobar Plan de Trabajo Semestral del Proceso de Tutoría y Apoyo Pedagógico, del Programa de Estudios de Economía y Negocios Internacionales, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, tal y conforme a la propuesta.**

**12. OFICIO N°220-2020-EMNI-FCCEE-UPAO, PLAN DE TRABAJO SEMESTRAL RSU 2020.20 DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES.**

El Presidente del Consejo solicitó se de lectura al oficio. Se procede con la lectura.

El Dr. José Castañeda Nassi, manifiesta que por oficio N°220-2020-EMNI-FCCEE-UPAO, la Directora de la Escuela Profesional de Economía, remite el Plan de Trabajo Semestral Proceso de Responsabilidad Social Universitaria, del Programa de Estudios de Economía y Negocios Internacionales, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, el mismo que cuenta con el visto bueno de la Oficina de Responsabilidad Social Universitaria; el que pone a consideración del Consejo de Facultad para su aprobación.

El Consejo de Facultad por unanimidad toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO 249:**

**Aprobar el Plan de Trabajo Semestral Proceso de Responsabilidad Social Universitaria, del Programa de Estudios de Economía y Negocios Internacionales, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, tal y conforme a la propuesta.**

**13. OFICIO-N° 0485-ESC. CONTAB\_FCCEE\_-UPAO, PLAN SEMESTRAL 2020-20**





## **PROCESO DE GESTIÓN DOCENTE DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD SEDE TRUJILLO.**

El Presidente del Consejo solicita se de lectura al oficio. Se procede con la lectura.

El Dr. José Castañeda Nassi, manifiesta que por oficio-N° 0485-ESC. CONTAB\_FCCEE\_UPAO, el Director de la Escuela Profesional de Contabilidad, remite el Plan Semestral Proceso de Gestión Docente, del Programa de Estudios de Contabilidad, Sede Trujillo, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, el mismo que cuenta con el visto bueno de la Oficina de Gestión Académica; el que pone a consideración del Consejo de Facultad para su aprobación.

El Consejo de Facultad por unanimidad toma el siguiente acuerdo:

### **ACUERDO 250:**

**Aprobar el Plan Semestral Proceso de Gestión Docente, del Programa de Estudios de Contabilidad, Sede Trujillo, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, tal y conforme a la propuesta.**

### **14. OFICIO-N° 0487-ESC. CONTAB\_FCCEE\_-UPAO, PLAN SEMESTRAL 2020-20 PROCESO DE GESTIÓN DOCENTE DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD SEDE PIURA.**

El Presidente del Consejo solicita se de lectura al oficio. Se procede con la lectura.

El Dr. José Castañeda Nassi, manifiesta que por oficio-N° 0487-ESC. CONTAB\_FCCEE\_UPAO, el Director de la Escuela Profesional de Contabilidad, remite el Plan Semestral Proceso de Gestión Docente, del Programa de Estudios de Contabilidad, Filial Piura, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, el mismo que cuenta con el visto bueno de la Oficina de Gestión Académica; el que pone a consideración del Consejo de Facultad para su aprobación.

El Consejo de Facultad por unanimidad toma el siguiente acuerdo:

### **ACUERDO 251:**

**Aprobar el Plan Semestral Proceso de Gestión Docente, del Programa de Estudios de Contabilidad, Filial Piura, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, tal y conforme a la propuesta.**

### **15. OFICIO-N° 501-ESC. CONTAB.\_FCCEE-UPAO, INFORME SOBRE MOVILIDAD ACADÉMICA DEL DOCENTE Mg. OSCAR PANIBRA FLORES SEMESTRE 2020-20 DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD SEDE TRUJILLO.**

El Presidente del Consejo solicita se de lectura al informe. Se procede con la lectura.

El Dr. José Castañeda Nassi, propone dar por recepcionado el informe, salvo alguna opinión.

### **ACUERDO 252:**

**Recepcionar el informe sobre movilidad académica del docente Mg. Oscar Panibra Flores, semestre 2020-20, Programa de Estudios de Contabilidad, Sede Trujillo.**

### **16. OFICIO-N° 502-ESC. CONTAB.\_FCCEE-UPAO, INFORME SOBRE MOVILIDAD ACADÉMICA INTERNACIONAL ENTRANTE REALIZADA POR EL DOCENTE Mg. JOSÉ DAVID GUTIERREZ SERRANO SEMESTRE 2020-20 EN EL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD SEDE TRUJILLO.**



El Presidente del Consejo solicita se de lectura al informe. Se procede con la lectura.

El Dr. José Castañeda Nassi, propone dar por recepcionado el informe, salvo alguna opinión.

**ACUERDO 253:**

**Recepcionar el informe sobre movilidad académica internacional entrante realizada por el docente Mg. José David Gutiérrez Serrano, Semestre 2020-20, en el Programa de Estudios de Contabilidad Sede Trujillo.**

**17. OFICIO-N° 0509-ESC. CONTAB\_FCCEE\_-UPAO, PLAN SEMESTRAL 2020-20 PROCESO RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE CONTABILIDAD SEDE PIURA.**

El Presidente del Consejo solicitó se de lectura al oficio. Se procede con la lectura.

El Dr. José Castañeda Nassi, manifiesta que por OFICIO-N° 0509-ESC. CONTAB\_FCCEE\_-UPAO, el Director de la Escuela Profesional de Contabilidad, remite el Plan Semestral Proceso Responsabilidad Social Universitaria, del Programa de Estudios de Contabilidad, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, Filial Piura, el mismo que cuenta con el visto bueno de la Oficina de Responsabilidad Social Universitaria; el que pone a consideración del Consejo de Facultad para su aprobación.

El Consejo de Facultad por unanimidad toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO 254:**

**Aprobar el Plan Semestral Proceso Responsabilidad Social Universitaria, del Programa de Estudios de Contabilidad, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, Filial Piura, tal y conforme a la propuesta.**

**18. OFICIO N°224-2020-EMNI-FCCEE-UPAO, PLAN DE TRABAJO SEMESTRAL DEL PROCESO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ECONOMÍA Y NEGOCIOS INTERNACIONALES – SEMESTRE 2020.20.**

El Presidente del Consejo solicitó se de lectura al oficio. Se procede con la lectura.

El Dr. José Castañeda Nassi, manifiesta que por oficio N°224-2020-EMNI-FCCEE-UPAO, la Directora de la Escuela Profesional de Economía, remite el Plan de Trabajo Semestral del Proceso de Aseguramiento de la Calidad, del Programa de Estudios de Economía y Negocios Internacionales, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, el mismo que cuenta con el visto bueno de la Oficina de Calidad y Acreditación; el que pone a consideración del Consejo de Facultad para su aprobación.

El Consejo de Facultad por unanimidad toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO 255:**

**Aprobar el Plan de Trabajo Semestral del Proceso de Aseguramiento de la Calidad, del Programa de Estudios de Economía y Negocios Internacionales, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, tal y conforme a la propuesta.**

**19. OFICIO N°0475-2020-EPA-FCCEE-UPAO, PLAN DE TRABAJO SEMESTRAL DEL PROCESO DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS DE ADMINISTRACIÓN SEMESTRE ACADÉMICO 2020-20.**



El Presidente del Consejo solicitó se de lectura al oficio. Se procede con la lectura.

El Dr. José Castañeda Nassi, manifiesta que por oficio N°0475-2020-EPA-FCCEE-UPAO, la Directora encargada de la Escuela Profesional de Administración, remite el Plan de Trabajo Semestral del Proceso de Aseguramiento de la Calidad, del Programa de Estudios de Administración, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, el mismo que cuenta con el visto bueno de la Oficina de Calidad y Acreditación; el que pone a consideración del Consejo de Facultad para su aprobación.

El Consejo de Facultad por unanimidad toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO 256:**

**Aprobar el Plan de Trabajo Semestral del Proceso de Aseguramiento de la Calidad, del Programa de Estudios de Administración, correspondiente al Semestre Académico 2020-20, tal y conforme a la propuesta.**

**20. DEL Dr. JOSÉ CASTAÑEDA NASSI, SOBRE PERIODO DE GOCE VACACIONAL DEL DOCENTE CONTRATADO CARLOS CHÁVEZ ROJAS.**

El señor decano de la FCCEE, informa que la Dirección de Recursos Humanos ha programado goce vacacional en el mes de diciembre para el docente contratado Carlos Chávez Rojas, quién presta servicios en la Carrera Profesional de Administración, momento que no es prudente, pues estamos en pleno desarrollo del Semestre Académico 2020-20.

La Dra. Lucero Uceda Dávila, opina que esta situación de contrato debe contemplarse para los siguientes semestres académicos, a fin de no tener inconvenientes para el dictado de asignaturas.

El Dr. José Castañeda Nassi, propone se tome el acuerdo en el sentido de solicitar a Recursos Humanos postergar las vacaciones del docente Chávez Rojas, hasta la finalización del presente semestre, para dar continuidad al dictado de las dos asignaturas que tiene a su cargo el referido docente, salvo otra opinión o sugerencia.

El Consejo de Facultad por unanimidad toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO 257:**

**Solicitar a la Dirección de Recursos Humanos aprobar la postergación del periodo del goce vacacional del docente contratado Carlos Chávez Rojas, hasta la culminación del Semestre Académico 2020-20, considerando que el docente en mención tiene a su cargo el dictado de dos asignaturas en dicho semestre. Asimismo, encargar a la Dirección de la Escuela Profesional de Administración tomar las providencias del caso para el siguiente semestre académico.**

**21. DE LA Dra. LUCERO UCEDA DÁVILA, SOBRE DESIGNACIÓN DE DOCENTE COORDINADOR DEL PROGRAMA DE MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN CON MENCIÓN EN FINANZAS.**

El Presidente del Consejo solicita la intervención de la Dra. Lucero Uceda Dávila.

La Dra. Lucero Uceda Dávila, manifiesta que la Escuela de Posgrado tiene tres programas de maestría; en Finanzas apoyaba como coordinadora la Prof. Rosa Tarrillo Vásquez, quien por salud a la fecha no tiene vínculo con la Universidad, por el momento apoya el Dr. Jenry Hidalgo Lama; pero, es necesario contar con un docente exclusivo para tal fin, que tenga el perfil para que asuma las funciones de Coordinador del Programa de Maestría en Finanzas, el 9 de enero empezamos el tercer ciclo y el requerimiento urge.



El Dr. José Castañeda Nassi, propone al Prof. contratado RICARDO ROSSI ORTIZ, quien es egresado de UPAO, está comprometido con la docencia y tiene el perfil para asumir las funciones de coordinador de programa.

La Dra, Lucero Uceda Dávila, solicita se oficialice el apoyo del Prof. ROSSI ORTIZ.

El Dr. José Castañeda solicita tomar el acuerdo, salvo opiniones, sugerencias u otra propuesta.

El Consejo de Facultad por unanimidad toma el siguiente acuerdo:

### ACUERDO 258:

**Aprobar la propuesta de designación en las funciones de docente Coordinador del Programa de Maestría en Administración con Mención en Finanzas al Ms. Ricardo Gabriel Rossi Ortiz, docente contratado en la Escuela Profesional de Administración.**

Siendo las 2:10 pm., del mismo día y habiéndose agotado la agenda, el señor Decano dio por concluida la presente sesión.



  
Dr. José Castañeda Nassi  
Decano  
Facultad Ciencias Económicas



  
Dr. Manuel Angulo Burgos  
Secretario Académico  
Facultad Ciencias Económicas